

MINISTERE DES TRANSPORTS  
-----  
SECRETARIAT D'ETAT AUPRES DU MINISTRE  
DES TRANSPORTS CHARGE DES AFFAIRES MARITIMES  
-----

DIRECTION GENERALE DES AFFAIRES  
MARITIMES ET PORTUAIRES  
-----

Le Directeur Général

N° 129 R/MT/SEMTAM/DGAMP/DG

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
Union - Discipline - Travail  
-----

Abidjan, le 19 NOV 2021

## Avis

### A l'ensemble du personnel des Affaires Maritimes et Portuaires

Dans le cadre de la modernisation du système de gestion du personnel de la Direction Générale des Affaires Maritimes et Portuaires, je demande à chaque agent de reconstituer son dossier administratif et de le transmettre à la Direction de la Gestion des Carrières et des Affaires Militaires, via sa Direction Centrale, son Arrondissement Maritime ou son Service Rattaché.

Le dossier à fournir comprend :

1. Une (01) fiche d'identification à renseigner (en téléchargement sur [www.dgamp.ci](http://www.dgamp.ci));
2. Une (01) Fiche d'informations sociales ;
3. Une (01) copie de pièce d'identité ;
4. Une (01) copie de la carte professionnelle ;
5. Une (01) copie de l'extrait d'acte de naissance ;
6. Une (01) copie de l'acte de Mariage (pour les marié(e)s);
7. Une (01) copie de la dernière décision d'affectation DGAMP ;
8. Une (01) copie de la première Attestation de prise de service DGAMP ;
9. Une (01) copie de la dernière Attestation de prise de service DGAMP ;
10. Une (01) copie de la première Attestation de prise de service du Ministère en charge des Affaires Maritimes et Portuaires ;
11. Une (01) copie de la dernière Attestation de prise de service du Ministère en charge des Affaires Maritimes et Portuaires ;
12. Une (01) copie de la première prise de service dans le Ministère d'origine (ceux qui ont servi préalablement dans un autre Ministère) ;
13. Une (01) copie du dernier arrêté d'admission ;
14. Une (01) copie du dernier arrêté de promotion ;
15. Une (01) copie du dernier bulletin de salaire ;
16. Deux (02) photos d'identités ;
17. Une (01) chemise à rabat de couleur : Administrateurs Rouge, Officiers Jaune, Contrôleurs Bleu, APM Vert et Agents Interministériels Orange.

**NB : la date limite de cette opération est fixée au vendredi 10 décembre 2021.**

#### Ampliatiions

DGAMP	01
TOUTES DIRECTIONS	11
ARRONDISSEMENTS	08
SAR	01
CHRONO / ARCH.	01



Direction Générale des Affaires Maritimes et Portuaires Cocody deux Plateaux, Aghien  
BPV 67 Abidjan, Tel: (225) 23 49 41 77 Infos @dgamp.ci / VHF156.100 MHZ





# FICHE D'IDENTIFICATION D'AGENT



## ETAT CIVIL

Nom
Prénoms
Lieu de naissance
Nationalité
Sexe    Masculin <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/>
Nom du père
Nom de la mère
Situation matrimoniale:    C <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> Nombre d'enfants: <input type="text"/>
Groupe sanguine:    Taille:
Personne à contacter en cas d'urgence : _____
Adresse :    Cell 1 :    Cell 2 :    Autre :
Autre personne à contacter en cas d'urgence : _____
Adresse :    Cell 1 :    Cell 2 :    Autre :

PHOTO

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Matricule:
Emploi:    Grade:
Nature, N° et date du dernier acte de nomination :
Direction :
S/D :
Service :
Fonction :
Date de première prise de service du Ministère d'origine:
Date de première prise de service du Ministère chargé des Affaires Maritimes :
Date de première prise de service DGAMP:
Date de dernière prise de service DGAMP:
Adresse personnelle : BP:    Bur:    Dom:    Cell:
Email:
Informations complémentaires :



## FICHE D'INFORMATIONS SOCIALES

- 1- Nom et Prénoms : .....
- 2- Date et Lieu de Naissance : .....
- 3- Contacts : ..... Email : .....
- 4- Situation Matrimoniale et Nombre d'enfants : .....
- 5- Nom et prénoms du / (de la) Conjoint (e): .....
- 6- Personne à Contacter en cas d'urgence : .....
- 7- : Parents :
- Village/région du père : .....
  - Village/région de la mère : .....
  - Nombre de frères et sœurs : .....
  - Position occupée dans la fratrie : .....
- 8-Religion : .....
- 9-Lieu d'Habitation : .....
- 14- Quelle sera votre contribution à l'évolution de la DGAMP ? : .....
- .....
- .....
- .....
- 15- Loisirs/Passion : .....
- 16- Activités extra-professionnelles : .....
- .....
- .....
- 16-Souffrez-vous d'une maladie métabolique (hypertension, diabète et autres) ?
- .....
- .....

Certifié sincère et signature



Les informations resteront strictement confidentielles et ne pourront en aucun cas être utilisés à l'encontre du concerné

Direction Générale des Affaires Maritimes et Portuaires Cocody deux Plateaux. Aghien  
BPV 67 Abidjan, Tel: (225) 23 49 41 77 Infos @dgamp.ci / VHF156.100 MHZ



